

«Утверждаю»

И.о. директора
ГККП «Историко –
краеведческий музей
имени Мұхамеджан
Тынышбайұлы
области Жетісу»
Исабекова К.Б.



План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных рисков в государственном казенном выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в государственном казенном коммунальном предприятии «Историко – краеведческий музей имени Мұхамеджан Тынышбайұлы области Жетісу»

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	В целях минимизации коррупционных рисков в проведении государственных закупок для обеспечения функциональности Музея (соблюдение сроков возврата обеспечения, ценовой политики при	анализ участников государственных закупок, поставщиков, Своевременное реагирование согласно положений закона о государственных закупках и иных НПА регламентирующих проведение процедуры	Мониторинг, составление протокола (при необходимости)	Менеджер по государственному закупкам Музея, отдел бухгалтерии, комплаенс офицер	Ежеквартально, до 28.11.2025 года

Исабекова К.Б.

	осуществлении закупок, соблюдение принципов государственных закупок, а также соблюдение иных норм, предусмотренных Законодательством.)	государственных закупок на выявленные нарушения.			
2.	В целях недопущения коррупционного правонарушения, а также исключения конфликта интересов со стороны должностных лиц, в процессе работы и принятия на работу (близких родственников и свойственников) получать от них письменное уведомление.	Изучение личных дел кандидатов на работу; исключение фактов непосредственной подчиненности близких родственников (свойственников)	Справка по результатам проверки, служебное письмо(в случаях выявления).	Директор, заместители директора, кадровая служба Музея	На постоянной основе до 28.11.2025 года
3.	разработка и утверждение внутреннего акта – положение о службе охраны и безопасности труда в Музее	Утверждение внутреннего положения согласно Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020 «Об утверждении Типового	Внутреннее положение о службе охраны и безопасности труда	Кадровая служба, юрист, заместитель директора	До 10 мая 2025 года.

		положения о службе безопасности и охраны труда в организации».			
4.	Вопрос о разработке внутренними актами внутреннего локального акта – инструкция/положение по служебной тайне	Разработка и принятие соответствующих внутренних актов	Положение о служебной тайне Музея, приказ (соответствующего характера)	Кадровая служба Музея	до 10 мая 2025 года.
5.	Актуализировать информацию о Музее на интернет ресурсе (странице) « http://museum.zhetysu.gov.kz/ », согласно требований Закона РК «О доступе информации». Закрепить мониторинг ведения/заполнения сайта за определенным работником.	Актуализация/внесение изменений/ в сведения и информацию о Музее на официальном сайте.	1. Составление служебной записки по результатам мониторинга	Директор, заместители директора, комплаенс служба.	Ежеквартально, до 28.11.2025 г.

Комплаенс-офицер:



М. Жасузаков