

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГККП «Историко-краеведческий музей имени Мұхамеджан Тынышбайұлы области Жетісу»

Аязбаева Р.А.

« » 20 года



Политика противодействия коррупции в ГККП «Историко - краеведческий музей имени Мұхамеджан Тынышбайұлы области Жетісу» ГУ «Управление культуры, архивов и документации области Жетісу»

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее - Политика) в ГККП «Историко-краеведческий музей имени Мұхамеджан Тынышбайұлы области Жетісу» ГУ «Управление культуры, архивов и документации области Жетісу» (далее-предприятие) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и внутренними документами колледжа.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в предприятии, приверженность предприятия и его должностных лиц и сотрудников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия в предприятии. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом этики и служебного поведения работников в предприятии.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками предприятия.

5. На основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции предприятия.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на электронном сайте предприятия.

3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** - Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых в товариществе по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** - установленная для обособленной сферы деятельности предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **ассоциированные лица** - лица, оказывающие услуги для предприятия или выступающие от его имени;

5) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

7) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) **коррупция** - незаконное использование должностными лицами и сотрудниками предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) **противодействие коррупции** - деятельность предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) **предупреждение коррупции** - деятельность предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий,

способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) **сотрудники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с предприятием.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах предприятия.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

9. Целью противодействия коррупции в предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и сотрудников предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и сотрудников предприятия понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться в предприятии и его должностным лицам и сотрудникам;

3) установление обязанности должностных лиц и сотрудников предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

11. Основными принципами противодействия коррупции в предприятии являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Предприятия при осуществлении своей деятельности придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и сотрудников предприятия, действующих от имени предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях.

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - руководство и комплаенс-служба предприятия выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководство колледжа должно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность сотрудников** - предприятия информирует своих должностных лиц и сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** - предприятия заявляет о неотвратимости наказания сотрудников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** – Политика строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет, или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **мониторинг и контроль** - предприятия осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение законности по предупреждению и противодействию коррупции.

7) **взаимодействие и координация** - предприятия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению.

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

предприятия, его должностные лица и сотрудники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где предприятия осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики предприятия исходит из того, что его должностным лицам и сотрудникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т. е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам предприятия.

13. Должностные лица в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать предприятия;

4) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

6) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

7) не склонять других сотрудников к совершению коррупционных

правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Сотрудники обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники предприятия могут обратиться к руководителю или в комплаенс- службу предприятия.

7. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

15. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятия уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

16. Должностные лица и сотрудники предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами колледжа и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и сотрудники предприятия, обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство предприятия.

17. Руководство предприятия по обращениям должностных лиц и сотрудников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц.

8. Идентификация и оценка коррупционных рисков

18. предприятия ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

19. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и сотрудниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды от предприятия

20. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на

основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов предприятия, проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность предприятия с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и сотрудников предприятия;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность в предприятия целом и включает в себя:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено предприятием или его отдельными должностными лицами и сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в предприятия, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

21. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае предприятия разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами предприятия

9. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

22. предприятие разрабатывает антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних

документов предприятия.

23. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у сотрудников предприятия;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

24. Формирование антикоррупционной культуры в предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

25. Комплаенс-служба осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения работников предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование сотрудников предприятия.

26. Предприятия приветствует активное участие всех его сотрудников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

10. Сообщения о коррупционных правонарушениях

27. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) в Комплаенс-службу предприятия.

28. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих подразделений предприятия в разумные сроки.

29. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

11. Взаимное сотрудничество

30. Предприятия сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности товарищества по

вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов -и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

12. Ответственность

31. Должностные лица и работники колледжа несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

32. Должностные лица и работники предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба предприятия, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

33. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, сотрудники и структурные подразделения предприятия в рамках своей компетенции.

34. Должностные лица и сотрудники предприятия обязаны ознакомиться с Политикой и добросовестно следовать настоящей Политике.